

**ORIGINALE**



**COMUNE DI BALZOLA**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

***DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO***  
***N. 24/2013***

**OGGETTO : LIQUIDAZIONE FATTURA PER ACQUISTO  
ARREDI SCUOLA PRIMARIA**

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **DODICI** del mese di **MARZO** il sottoscritto **BERGOGLIO Gianfranco** nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la determinazione Responsabile Servizio Amministrativo n. 101 del 04/12/2012 relativa ad impegno di spesa per acquisto arredi scuola primaria ;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la fattura di spesa pervenuta ;

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

**D E T E R M I N A**

**1) LIQUIDARE** la seguente fattura alla sottoelencata ditta:

**MOBILFERRO S.r.l. – via R. Sanzio n. 366 Trecenta (RO)**  
Fatt. n. 238 del 31/01/2013 di € 2.270,87

**2) DARE ATTO** che la spesa relativa ammonta a € 2.270,87 come da fatture ricevute ;

**3) DARE ATTO** che la spesa di cui sopra trova imputazione all'intervento 2 04 02 05 (ex cap. 10320) in conto agli impegni n. 342/2010 per € 1.760,96 ed in conto all'impegno n. 343/2012 per € 509,91 E.R.P. ;

4) PROVVEDERE all'emissione dei relativi mandati di pagamento CIG ZC0075BE56

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
BERGOGLIO Gianfranco

---

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n. 342/2010 e n. 343/2012 assunto all'intervento 2 04 02 05 (ex capitolo 10320) E.R.P. ;

Lì 12/03/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
ZURLO dott. Alberto

---

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 13/03/2013

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**  
GILARDINO Camilla