

COPIA



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 22/2018

**OGGETTO : RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE TOSHIBA E-
STUDIO 457- 2 ^ IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **NOVE** del mese di **MARZO** la sottoscritta **DI MARIA** Dr.ssa Maria Luisa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo come da decreto n. 03 del 24/05/2016 ;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 92 del 29/12/2017 relativa ad approvazione PEG 2018 con assegnazione fondi ai Responsabili dei Servizi anno 2018;

Dato atto che risulta necessario provvedere alla riparazione della fotocopiatrice Toshiba studio E-457 in uso agli uffici comunali che risulta non malfunzionante.

Visto l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 , modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208/2015 che prevede per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €1.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Che la spesa prevista è inferiore a €1.000,00 e pertanto è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MePA;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto, si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale «*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*»;

Dato atto pertanto che:

- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di mantenere la funzionalità degli Uffici comunali.
- l'oggetto del contratto è la riparazione fotocopiatrice Toshiba studio e-457

- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto.
- la forma del contratto venga stipulato secondo l'uso del commercio ai sensi art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016 con scambio di documenti di offerta ed accettazione tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore .

Ritenuto, di procedere con affidamento diretto alla ditta MAKHYTEC sas – Corso Valentino 267, Casale M. to - C.F. 01910570066, operatore economico qualificato Toshiba, che si è detta disponibile all'intervento rilevando la necessità di sostituire il kit di sviluppo (tamburo, lama e developer) compreso il rullo fusore superiore quantificando il costo in €. 490,00 oltre ad IVA 22%, come da preventivo agli atti

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010 prot. INPS_9843943 scadenza 03/07/2018;

Ritenuto necessario provvedere in merito

D E T E R M I N A

Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto

1) INCARICARE la ditta MAKHYTEC SAS – Corso Valentino 267, Casale M. to - C.F. 01910570066, della riparazione della fotocopiatrice Toshiba Studio E-457 con la sostituzione del kit di sviluppo ed rullo fusore superiore al costo complessivo di €. 490,00 oltre ad IVA 22%;

2) IMPEGNARE , ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D.Lgs. 118/2011, la spesa complessiva di € 597,80 alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto "spese uffici" cod. meccanografico 1010202, bilancio 2018;

3) DARE ATTO che alla spesa di cui sopra, ai fini della tracciabilità della L. 136/2012, è assegnato il seguente CIG. Z8622B103C.

4) DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

5) PROVVEDERE agli adempimenti relativi e conseguenti e alla relativa liquidazione dando atto che all'emissione del mandato di pagamento verrà provveduto al versamento diretto dell'IVA ai sensi art. 17-ter del PDR 633/72.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n° 304/2018 assunto alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto "spese uffici" cod. meccanografico 1010202, bilancio 2018, e la relativa registrazione contabile.

Li 09/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Li 15/03/2018

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa