

COPIA



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 22/2019

**OGGETTO : ACQUISTO MINUTA CANCELLERIA – IMPEGNO
DI SPESA DITTA CARTOTIPO SAS**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **QUATTORDICI** del mese di **FEBBRAIO**
la sottoscritta **DI MARIA** Dr.ssa Maria Luisa nella sua qualità di Responsabile del
Servizio Amministrativo come da decreto n. 03 del 24/05/2016 ;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2019 relativa ad relativa ad
approvazione PEG anno 2019 con contestuale assegnazione fondi ai responsabili dei
servizi ;

Rilevato che occorre provvedere all'acquisto di minuta cancelleria per consentire il
corretto funzionamento degli uffici comunali (timbri, copertine liste elettorali, rotoli pos
57/20 ,

Visto l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1 co. 130 della
Legge n. 145/2018 che prevede per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a
€5.000,00 l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione
(MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328
ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento
per lo svolgimento delle relative procedure.

Considerato, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €. 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MePA;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto, si può
provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del dell'art. 36 comma 2
lett.a) del D.lgs. 50/2016;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale «*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*»;

Dato atto pertanto che:

- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di mantenere la funzionalità degli Uffici comunali.
- l'oggetto del contratto è la fornitura di minuta cancelleria.
- la scelta del contraente è effettuata con affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 per le motivazioni indicate in premessa.
- la forma del contratto venga stipulato secondo l'uso del commercio ai sensi art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016 con scambio di documenti di offerta ed accettazione tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore .

Che per mere ragioni di economicità procedurale e gestionale è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta CARTOTIPO sas con sede in Casale Monferrato – Via Cavour 22 - P.I. 00921970067 che si è detta disponibile alla fornitura di materiale di minuta cancelleria per gli uffici comunali al costo di €. 128,20 oltre ad IVA 22% ;

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010 prot. INPS_13336790 scadenza 03/04/2019;

Ritenuto necessario provvedere in merito

D E T E R M I N A

1) ACQUISTARE dalla ditta CARTOTIPO sas con sede in Casale Monferrato – Via Cavour 22 - P.I. 00921970067, materiale di minuta cancelleria per ufficio comunali , come specificato nel preventivo di spesa agli atti ,al costo complessivo di €. 128,20 oltre ad IVA 22%;

2) IMPEGNARE , ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D.Lgs. 118/2011, la spesa complessiva di € 156,40 alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto “spese uffici” cod. meccanografico 1010202, bilancio 2019;

3) DARE ATTO che alla spesa è assegnato il seguente codice CIG z64272cb18;

4) DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;

5) DISPORRE che il contratto, venga stipulato secondo l'uso del commercio ai sensi art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno 224/2019 assunto alla missione 01 programma 03 capitolo 320 “spese per acquisto beni di consumo funzionamento uffici” codice meccanografico 1010202 del bilancio 2019

Lì 14/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 26/02/2019

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa