



COPIA

COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE
SERVIZIO TECNICO N° 189/2016

**OGGETTO : SOSTITUZIONE PROGRAMMA INFORMATICO PER
GESTIONE PROTOCOLLO E CONSERVAZIONE
SOSTITUTIVA FATTURAZIONE ELETTRONICA . -
DITTA MUNICIPIA SPA - IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **SEDICI** del mese di **DICEMBRE** il sottoscritto **DEBERNARDI** geom. Livio , nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico Comune di Balzola come nominato con decreto Sindaco n. 04 del 24/05/2016 ;

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 75 del 29/11/2016, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "6° modifica al PEG anno 2016/2018 e assegnazione fondi ai responsabili dei servizi"

Dato atto che:

- attualmente la gestione del protocollo e la relativa conservazione è affidata al programma specifico della software house Sintecoop Ghi spa di Colletterto Giocosa - TO .
- la gestione finanziaria, compresa la fatturazione elettronica sia passiva che attiva è affidata a programmi della software house Municipia spa.
- risulta necessario provvedere ad armonizzare la gestione dei software utilizzati eliminando nel contempo la sovrapposizione di alcune funzioni e nel razionalizzando l'attività della gestione del protocollo informatico.
- che la protocollazione del flusso documentale della fatturazione elettronica viene svolta, essendoci incompatibilità tra i diversi programmi informatici, manualmente.
- che risulta necessario provvedere alla conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche ricevute dal 01/04/2015 al 31/12/2016, come disposto dalla decreto MEF 17/06/2014.

Che si ritiene più conveniente l'utilizzo del software di gestione protocollo informatico e conservazione sostitutiva proposto dalla ditta Municipia spa con sede in Trento.

Considerato che il comma 512 dell'art. 1 della legge 208/2015, (legge di stabilità per il 2016), prevede che *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009 n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SPA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti."*

Vista la circolare AGID n. 2 del 24/06/2016;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto, ai sensi art. 23-ter del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge 114/2014 e modificato dall'art.1 comma 501 della L. n. 208/2015 si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016 ;

Che la spesa prevista è inferiore a €.1.000,00 e pertanto è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MePA;

Che si è provveduto a verificare in MEPA la presenza del bando di abilitazione attivo denominato ICT 2009" categoria "prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" ove sono stati individuati i beni necessari tra i metaprodotto presenti ed è stata individuata la ditta fornitrice verificando on-line la disponibilità dei prodotti ed i relativi costi;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale «*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*»;

Dato atto pertanto che:

- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di assicurare e razionalizzare la gestione informatica dell'Ente.
- l'oggetto del contratto è la fornitura ed installazione di software dedicato al protocollo informatico e conservazione sostitutiva documenti.
- la scelta del contraente è effettuata mediante ricorso al MEPA, tra le ditte presenti nel sistema in attuazione delle disposizioni di cui all'art 1 comma 450 della Legge 296/2006 come modificato dal comma 502 dell'art 1 della Legge n. 208/2015, mediante OdA (ordine di acquisto).
- la forma del contratto venga stipulato secondo l'uso del commercio ai sensi art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016 con scrittura privata (scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore), mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nell'ODA.

Visto l'ODA n. 3370230 emesso alla ditta MUNICIPIA Spa – con sede in Trento – Via Giovanni Battista Trener n. 8 – CF 01973900838 - per l'acquisto del software protocollo informatico e flusso documentale con conservazione sostitutiva al costo complessivo di €. 852,00 oltre ad IVA 22% ;

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010 prot. INPS_4690633 scadenza 22/02/2017;

Ritenuto necessario provvedere in merito.

D E T E R M I N A

Le premesse formano parte integrante e sostanziale al presente

1) ACQUISTARE dalla ditta MUNICIPIA Spa – con sede in Trento – Via Giovanni Battista Trener n. 8 – CF 01973900838 - il software protocollo informatico e flusso documentale con conservazione sostitutiva, compresa l'installazione e configurazione, come specificato nell'ODA n. 3370230 effettuato sul MEPA al costo complessivo di €. 852,00 oltre ad IVA 22%;

2) IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/200 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D.Lgs. 118/2011 la somma di €. 1.039,44 IVA compresa alla missione 01 programma 08 cap. 450 "spese di funzionamento e informatizzazione uffici " bilancio 2016 codice meccanografico 0108103 con il seguente CIG. Z151C71509,

3) DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;

4) DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà all'emissione dei relativi mandati di pagamento con versamento diretto dell'IVA ai sensi art. 17ter DPR 633/72

5) DISPORRE che il contratto, venga stipulato secondo l'uso del commercio ai sensi art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.to DEBERNARDI geom. Livio

Ai sensi art. 151 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n. 1079/2016 assunto alla missione 01 programma 08 cap. 450 "spese di funzionamento e informatizzazione uffici " bilancio 2016 codice meccanografico 0108103.

Lì 16/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 2/12/2016

IL RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICAZIONI
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa