

**COPIA**



**COMUNE DI BALZOLA**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

***DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO***  
***N. 10/2017***

**OGGETTO : ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA E  
ABBONAMENTO "MEMOWEB" – IMPEGNO DI  
SPESA**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTIQUATTRO** del mese di **GENNAIO** la sottoscritta **DI MARIA** Dr.ssa Maria Luisa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo come da decreto n. 03 del 24/05/2016 ;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2016 relativa ad approvazione PEG provvisorio con assegnazione fondi ai Responsabili dei Servizi anno 2017;

Rilevato che occorre provvedere all'acquisto di modulistica e stampati per il funzionamento dell'ufficio anagrafe,

Vista la necessità di mantenere il servizio di invio del bollettino quotidiano di informazione e documentale fornito dalla ditta Grafiche E. Gaspari srl denominato "Memoweb", rilevando che con tale servizio vengono proposte le scadenze e le novità legislative per aree tematiche, fornendo così un supporto indispensabile alle molteplici attività amministrative del Comune;

Visto l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 , modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208/2015 che prevede per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €1.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Che la spesa prevista è inferiore a €1.000,00 e pertanto è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MePA;

Che comunque si è provveduto a verificare la presenza dei beni necessari tra i metaprodotto presenti in MEPA ed è stata individuata la ditta fornitrice verificando online la disponibilità dei prodotti ed i relativi costi;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto, ai sensi art. 23-ter del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge 114/2014 e modificato dall'art.1 comma 501 della L. n. 208/2015 si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale «*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*»;

Dato atto pertanto che:

- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di mantenere la funzionalità degli Uffici comunali.
- l'oggetto del contratto è la fornitura acquistare stampati e servizio di memoweb
- la scelta del contraente è effettuata mediante ricorso al MEPA, tra le ditte presenti nel sistema, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 come modificato dal comma 502 dell'art 1 della Legge n. 208/2015, mediante OdA.
- la forma del contratto venga stipulato secondo l'uso del commercio ai sensi art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016 mediante scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore, mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nell'ODA.

Visto l'ODA n. 3454903 emesso alla ditta E.GASPARI srl con sede in Granarolo dell'Emilia (BO) – Via M. Minghetti,18- CF . 00089070403 per l'acquisto di modulistica per ufficio anagrafe e abbonamento servizio memoweb al costo di €. 701,00 oltre ad IVA 22%;

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010 prot. INPS\_4640228 scadenza 17/02/2017;

Ritenuto necessario provvedere in merito

## **D E T E R M I N A**

- 1) ACQUISTARE** dalla ditta E.GASPARI srl con sede Granarolo dell'Emilia (BO) – Via M. Minghetti 18- CF . 00089070403 :
  - modulistica per ufficio anagrafe al costo di €.296,00 oltre ad IVA 22%
  - abbonamento annuale servizio memoweb al costo di €. 405,00come specificato nell'ODA 3454903 effettuato sul MePA al costo complessivo di €. 701,00 oltre ad IVA 22%;
- 2) IMPEGNARE** , ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/200 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D.Lgs. 118/2011, la spesa complessiva di € 855,22 alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto “spese uffici” cod. meccanografico 1010202, bilancio 2017 dando atto che trattandosi di spesa non frazionabile non è soggetta alle limitazioni di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000 ;
- 3) DARE ATTO** che alla spesa è assegnato il seguente codice CIG Z591CF80C9;
- 4) DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;
- 5) DISPORRE** che il contratto, venga stipulato secondo l'uso del commercio ai sensi art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

---

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno 137/2017 assunto alla missione 01 programma 03 capitolo 320 "spese per acquisto beni di consumo funzionamento uffici" codice meccanografico 1010202 del bilancio 2017 dando atto che trattandosi di spesa non frazionabile non è soggetta alle limitazioni di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000.

Lì 24/01/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

---

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 07/02/2017

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**  
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa